

tijd	ma	di	wo	do	vrij	zat	zon
07:00	Administratie				Administratie		
08:00		Administratie	Training met andere trainees op hoofdkantoor	Administratie			
09:00	Klokcorrecties + uren bijhouden	Klokcorrecties + uren bijhouden		Klokcorrecties + uren bijhouden	Klokcorrecties + uren bijhouden		
10:00	Coachgesprek opleidingsadviseur					Overleg familiedag DC Oosterhout	
11:00		Wekelijks overleg Manager Distributie (MD) & afdelingsmanagers			Training CAO & Arbeidsrecht		
12:00							
13:00	Lunch	Lunch			Lunch	Lunch	
14:00	Mancolijst controleren	Mancolijst controleren			Mancolijst controleren	Mancolijst controleren	
15:00		Versbalans draaien + uitzoeken		Retouren filialen bellen	Invallen balie Goederenontvangst		
16:00	Retouren filialen bellen			Project traineeship			
17:00							
18:00							
19:00							

tijd	ma	di	wo	do	vrij	zat	zon
07:00	Administratie				Administratie		
08:00		Administratie	Training met andere trainees op hoofdkantoor	Administratie			
09:00	Klokcorrecties + uren bijhouden	Klokcorrecties + uren bijhouden		Klokcorrecties + uren bijhouden	Klokcorrecties + uren bijhouden		
10:00	Coachgesprek opleidingsadviseur					Overleg familiedag DC Oosterhout	
11:00		Wekelijks overleg Manager Distributie (MD) & afdelingsmanagers			Training CAO & Arbeidsrecht		
12:00							
13:00	Lunch	Lunch			Lunch	Lunch	
14:00	Mancolijst controleren	Mancolijst controleren			Mancolijst controleren	Mancolijst controleren	
15:00		Versbalans draaien + uitzoeken		Retouren filialen bellen	Invallen balie Goederenontvangst		
16:00	Retouren filialen bellen			Project traineeship			
17:00							
18:00							
19:00							

tijd	ma	di	wo	do	vrij	zat	zon
07:00	Administratie				Administratie		
08:00		Administratie	Training met andere trainees op hoofdkantoor	Administratie			
09:00	Klokcorrecties + uren bijhouden	Klokcorrecties + uren bijhouden		Klokcorrecties + uren bijhouden	Klokcorrecties + uren bijhouden		
10:00	Coachgesprek opleidingsadviseur					Overleg familiedag DC Oosterhout	
11:00		Wekelijks overleg Manager Distributie (MD) & afdelingsmanagers			Training CAO & Arbeidsrecht		
12:00							
13:00	Lunch	Lunch			Lunch	Lunch	
14:00	Mancolijst controleren	Mancolijst controleren			Mancolijst controleren	Mancolijst controleren	
15:00		Versbalans draaien + uitzoeken			Retouren filialen bellen	Invallen balie Goederenontvangst	
16:00	Retouren filialen bellen				Project traineeship		
17:00							
18:00							
19:00							

tijd	ma	di	wo	do	vrij	zat	zon
07:00	Administratie				Administratie		
08:00		Administratie	Training met andere trainees op hoofdkantoor	Administratie			
09:00	Klokcorrecties + uren bijhouden	Klokcorrecties + uren bijhouden		Klokcorrecties + uren bijhouden	Klokcorrecties + uren bijhouden		
10:00	Coachgesprek opleidingsadviseur					Overleg familiedag DC Oosterhout	
11:00		Wekelijks overleg Manager Distributie (MD) & afdelingsmanagers			Training CAO & Arbeidsrecht		
12:00							
13:00	Lunch	Lunch			Lunch	Lunch	
14:00	Mancolijst controleren	Mancolijst controleren			Mancolijst controleren	Mancolijst controleren	
15:00		Versbalans draaien + uitzoeken			Retouren filialen bellen	Invallen balie Goederenontvangst	
16:00	Retouren filialen bellen				Project traineeship		
17:00							
18:00							
19:00							

tijd	ma	di	wo	do	vrij	zat	zon
07:00	Administratie				Administratie		
08:00		Administratie	Training met andere trainees op hoofdkantoor	Administratie			
09:00	Klokcorrecties + uren bijhouden	Klokcorrecties + uren bijhouden		Klokcorrecties + uren bijhouden	Klokcorrecties + uren bijhouden		
10:00	Coachgesprek opleidingsadviseur					Overleg familiedag DC Oosterhout	
11:00		Wekelijks overleg Manager Distributie (MD) & afdelingsmanagers			Training CAO & Arbeidsrecht		
12:00							
13:00	Lunch	Lunch			Lunch	Lunch	
14:00	Mancolijst controleren	Mancolijst controleren			Mancolijst controleren	Mancolijst controleren	
15:00		Versbalans draaien + uitzoeken			Retouren filialen bellen	Invallen balie Goederenontvangst	
16:00	Retouren filialen bellen				Project traineeship		
17:00							
18:00							
19:00							

tijd	ma	di	wo	do	vrij	zat	zon
07:00	Administratie				Administratie		
08:00		Administratie	Training met andere trainees op hoofdkantoor	Administratie			
09:00	Klokcorrecties + uren bijhouden	Klokcorrecties + uren bijhouden		Klokcorrecties + uren bijhouden	Klokcorrecties + uren bijhouden		
10:00	Coachgesprek opleidingsadviseur					Overleg familiedag DC Oosterhout	
11:00		Wekelijks overleg Manager Distributie (MD) & afdelingsmanagers			Training CAO & Arbeidsrecht		
12:00							
13:00	Lunch	Lunch			Lunch	Lunch	
14:00	Mancolijst controleren	Mancolijst controleren			Mancolijst controleren	Mancolijst controleren	
15:00		Versbalans draaien + uitzoeken			Retouren filialen bellen	Invallen balie Goederenontvangst	
16:00	Retouren filialen bellen				Project traineeship		
17:00							
18:00							
19:00							

tijd	ma	di	wo	do	vrij	zat	zon
07:00	Administratie				Administratie		
08:00		Administratie	Training met andere trainees op hoofdkantoor	Administratie			
09:00	Klokcorrecties + uren bijhouden	Klokcorrecties + uren bijhouden		Klokcorrecties + uren bijhouden	Klokcorrecties + uren bijhouden		
10:00	Coachgesprek opleidingsadviseur					Overleg familiedag DC Oosterhout	
11:00		Wekelijks overleg Manager Distributie (MD) & afdelingsmanagers			Training CAO & Arbeidsrecht		
12:00							
13:00	Lunch	Lunch			Lunch	Lunch	
14:00	Mancolijst controleren	Mancolijst controleren			Mancolijst controleren	Mancolijst controleren	
15:00	Retouren filialen bellen	Versbalans draaien + uitzoeken		Retouren filialen bellen	Invallen balie Goederenontvangst		
16:00				Project traineeship			
17:00							
18:00							
19:00							

tijd	ma	di	wo	do	vrij	zat	zon
07:00	Administratie				Administratie		
08:00		Administratie	Training met andere trainees op hoofdkantoor	Administratie			
09:00	Klokcorrecties + uren bijhouden	Klokcorrecties + uren bijhouden		Klokcorrecties + uren bijhouden	Klokcorrecties + uren bijhouden		
10:00	Coachgesprek opleidingsadviseur					Overleg familiedag DC Oosterhout	
11:00		Wekelijks overleg Manager Distributie (MD) & afdelingsmanagers			Training CAO & Arbeidsrecht		
12:00							
13:00	Lunch	Lunch			Lunch	Lunch	
	Mancolijst controleren	Mancolijst controleren			Mancolijst controleren	Mancolijst controleren	
14:00		Versbalans draaien + uitzoeken			Retouren filialen bellen	Invallen balie Goederenontvangst	
15:00	Retouren filialen bellen						
16:00					Project traineeship		
17:00							
18:00							
19:00							

tijd	ma	di	wo	do	vrij	zat	zon
07:00	Administratie				Administratie		
08:00		Administratie	Training met andere trainees op hoofdkantoor	Administratie			
09:00	Klokcorrecties + uren bijhouden	Klokcorrecties + uren bijhouden		Klokcorrecties + uren bijhouden	Klokcorrecties + uren bijhouden		
10:00	Coachgesprek opleidingsadviseur					Overleg familiedag DC Oosterhout	
11:00		Wekelijks overleg Manager Distributie (MD) & afdelingsmanagers			Training CAO & Arbeidsrecht		
12:00							
13:00	Lunch	Lunch			Lunch	Lunch	
14:00	Mancolijst controleren	Mancolijst controleren			Mancolijst controleren	Mancolijst controleren	
15:00		Versbalans draaien + uitzoeken			Retouren filialen bellen	Invallen balie Goederenontvangst	
16:00	Retouren filialen bellen				Project traineeship		
17:00							
18:00							
19:00							

tijd	ma	di	wo	do	vrij	zat	zon
07:00	Administratie				Administratie		
08:00		Administratie	Training met andere trainees op hoofdkantoor	Administratie			
09:00	Klokcorrecties + uren bijhouden	Klokcorrecties + uren bijhouden		Klokcorrecties + uren bijhouden	Klokcorrecties + uren bijhouden		
10:00	Coachgesprek opleidingsadviseur					Overleg familiedag DC Oosterhout	
11:00		Wekelijks overleg Manager Distributie (MD) & afdelingsmanagers			Training CAO & Arbeidsrecht		
12:00							
13:00	Lunch	Lunch			Lunch	Lunch	
	Mancolijst controleren	Mancolijst controleren			Mancolijst controleren	Mancolijst controleren	
14:00		Versbalans draaien + uitzoeken			Retouren filialen bellen	Invallen balie Goederenontvangst	
15:00	Retouren filialen bellen						
16:00					Project traineeship		
17:00							
18:00							
19:00							

tijd	ma	di	wo	do	vrij	zat	zon
07:00	Administratie				Administratie		
08:00		Administratie	Training met andere trainees op hoofdkantoor	Administratie			
09:00	Klokcorrecties + uren bijhouden	Klokcorrecties + uren bijhouden		Klokcorrecties + uren bijhouden	Klokcorrecties + uren bijhouden		
10:00	Coachgesprek opleidingsadviseur					Overleg familiedag DC Oosterhout	
11:00		Wekelijks overleg Manager Distributie (MD) & afdelingsmanagers			Training CAO & Arbeidsrecht		
12:00							
13:00	Lunch	Lunch			Lunch	Lunch	
	Mancolijst controleren	Mancolijst controleren			Mancolijst controleren	Mancolijst controleren	
14:00		Versbalans draaien + uitzoeken			Retouren filialen bellen	Invallen balie Goederenontvangst	
15:00	Retouren filialen bellen						
16:00					Project traineeship		
17:00							
18:00							
19:00							

tijd	ma	di	wo	do	vrij	zat	zon
07:00	Administratie				Administratie		
08:00		Administratie	Training met andere trainees op hoofdkantoor	Administratie			
09:00	Klokcorrecties + uren bijhouden	Klokcorrecties + uren bijhouden		Klokcorrecties + uren bijhouden	Klokcorrecties + uren bijhouden		Overleg familiedag DC Oosterhout 09:30 - 11:30 Samen met enkele andere collega's heb ik de familiedag in Oosterhout georganiseerd. Dit hebben we georganiseerd omdat we in februari van Tiel naar Oosterhout (GLD) zijn verhuisd met het gehele DC. Tijdens deze dag hebben de familieleden van medewerkers de nieuwe werkplek kunnen bekijken.
10:00	Coachgesprek opleidingsadviseur				Overleg familiedag DC Oosterhout		
11:00		Wekelijks overleg Manager Distributie (MD) & afdelingsmanagers		Training CAO & Arbeidsrecht			
12:00							
13:00	Lunch	Lunch		Lunch	Lunch		
	Mancolijst controleren	Mancolijst controleren		Mancolijst controleren	Mancolijst controleren		
14:00		Versbalans draaien + uitzoeken		Retouren filialen bellen	Invallen balie Goederenontvangst		
15:00	Retouren filialen bellen						
16:00				Project traineeship			
17:00							
18:00							
19:00							

tijd	ma	di	wo	do	vrij	zat	zon
07:00	Administratie				Administratie		
08:00		Administratie	Training met andere trainees op hoofdkantoor	Administratie			
09:00	Klokcorrecties + uren bijhouden	Klokcorrecties + uren bijhouden		Klokcorrecties + uren bijhouden	Klokcorrecties + uren bijhouden		
10:00	Coachgesprek opleidingsadviseur					Overleg familiedag DC Oosterhout	
11:00		Wekelijks overleg Manager Distributie (MD) & afdelingsmanagers			Training CAO & Arbeidsrecht		
12:00							
13:00	Lunch	Lunch			Lunch	Lunch	
14:00	Mancolijst controleren	Mancolijst controleren			Mancolijst controleren	Mancolijst controleren	Invallen balie Goederenontvangst 14:30 - 18:00 Op sommige momenten val ik in op een bepaald gedeelte van het DC. In dit geval op de balie van Goederenontvangst waar alle chauffeurs die goederen komen brengen, zich aanmelden, een losgedeelte toegewezen krijgen en hierna getekende vrachtbrieven retour krijgen. Hiermee kan ik mijn collega's helpen met urgente zaken en houd ik mijn kennis van de activiteiten in het DC bij.
15:00	Retouren filialen bellen	Versbalans draaien + uitzoeken		Retouren filialen bellen	Invallen balie Goederenontvangst		
16:00				Project traineeship			
17:00							
18:00							
19:00							

tijd	ma	di	wo	do	vrij	zat	zon
07:00	Administratie				Administratie	zaterdag In principe werk ik van maandag tot en met vrijdag, maar in overleg is het wel mogelijk om een keer in het weekend te werken. Het is voor jezelf goed om deze dagen ook mee te maken, zodat je weet wat er speelt op het DC.	
08:00		Administratie	Training met andere trainees op hoofdkantoor	Administratie			
09:00	Klokcorrecties + uren bijhouden	Klokcorrecties + uren bijhouden		Klokcorrecties + uren bijhouden	Klokcorrecties + uren bijhouden		
10:00	Coachgesprek opleidingsadviseur				Overleg familiedag DC Oosterhout		
11:00		Wekelijks overleg Manager Distributie (MD) & afdelingsmanagers		Training CAO & Arbeidsrecht			
12:00							
13:00	Lunch	Lunch		Lunch	Lunch		
14:00	Mancolijst controleren	Mancolijst controleren		Retouren filialen bellen	Mancolijst controleren		Invallen balie Goederenontvangst
15:00	Retouren filialen bellen	Versbalans draaien + uitzoeken			Project traineeship		
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							

tijd	ma	di	wo	do	vrij	zat	zon
07:00	Administratie				Administratie		
08:00		Administratie	Training met andere trainees op hoofdkantoor	Administratie			zondag In principe werk ik van maandag tot en met vrijdag, maar in overleg is het wel mogelijk om een keer in het weekend te werken. Het is voor jezelf goed om deze dagen ook mee te maken, zodat je weet wat er speelt op het DC.
09:00	Klokcorrecties + uren bijhouden	Klokcorrecties + uren bijhouden		Klokcorrecties + uren bijhouden	Klokcorrecties + uren bijhouden		
10:00	Coachgesprek opleidingsadviseur				Overleg familiedag DC Oosterhout		
11:00		Wekelijks overleg Manager Distributie (MD) & afdelingsmanagers		Training CAO & Arbeidsrecht			
12:00							
13:00	Lunch	Lunch		Lunch	Lunch		
14:00	Mancolijst controleren	Mancolijst controleren		Mancolijst controleren	Mancolijst controleren		
15:00		Versbalans draaien + uitzoeken		Retouren filialen bellen	Invallen balie Goederenontvangst		
16:00	Retouren filialen bellen			Project traineeship			
17:00							
18:00							
19:00							

tijd	ma	di	wo	do	vrij	zat	zon
07:00	Administratie				Administratie		
08:00		Administratie	Training met andere trainees op hoofdkantoor	Administratie			
09:00	Klokcorrecties + uren bijhouden	Klokcorrecties + uren bijhouden		Klokcorrecties + uren bijhouden	Klokcorrecties + uren bijhouden		
10:00	Coachgesprek opleidingsadviseur					Overleg familiedag DC Oosterhout	
11:00		Wekelijks overleg Manager Distributie (MD) & afdelingsmanagers			Training CAO & Arbeidsrecht		
12:00							
13:00	Lunch	Lunch			Lunch	Lunch	
14:00	Mancolijst controleren	Mancolijst controleren			Mancolijst controleren	Mancolijst controleren	
15:00		Versbalans draaien + uitzoeken			Retouren filialen bellen	Invallen balie Goederenontvangst	
16:00	Retouren filialen bellen				Project traineeship		
17:00							
18:00							
19:00							